

نموذج إخطار

لإصدار صحيفة (نقابات وجمعيات واتحادات وأندية)

١- اسم الجهة :

.....

.....

.....

٢- أسماء رئيس واعضاء مجلس إدارتها وألقابهم وصفاتهم :

[illegible]

٣- عنوان المقرر والمحَل القانوني :

.....

.....

.....

٤- اسم الصحيفة :

.....
.....
.....

٥- نوع الصحيفة :

.....
.....
.....

٦- دورية إصدار الصحيفة :

.....
.....

٧- لغة الإصدار :

.....
.....

٨- أغراضها :

.....
.....
.....
.....
.....

٩- رأسمال الصحيفة:

.....

١٠- طرق تمويل الصحيفة :

.....
.....
.....

١١- مصادر تمويل الصحيفة :

.....
.....

١٢ - أسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الصحيفة وألقابهم وجنسياتهم (يُرفق صور مستندات إثبات الشخصية) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

١٣ - اسم رئيس التحرير ولقبه (يُرفق شهادة القيد بجدول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، وصورة بطاقة الرقم القومي ، وموافقة جهة العمل الأصلية) :

.....

.....

١٤ - أسماء أعضاء مجلس تحرير الصحيفة وألقابهم وصفاتهم (يُرفق شهادات القيد بجدول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، وصور بطاقة الرقم القومي ، وموافقة جهة العمل الأصلية) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

١٥ - الهيكل التحريري :

.....

.....

.....
.....
.....

١٦ - الهيكل الإداري:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

١٧ - سياستها التحريرية :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

■ ملحوظة : السياسة التحريرية هي أهداف الصحيفة وانتماءاتها السياسية والاجتماعية والثقافية العامة والمعايير الحاكمة لتحريرها.

١٨ - سياستها الإعلانية :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

١٩ - فئة الجمهور المستهدفة :

.....
.....
.....

٢٠ - علامتها التجارية المسجلة (يُرفق شهادة التسجيل) :

.....
.....

٢١ - اسم وعنوان مقر المطبعة التي تطبع بها الصحيفة (تُرفق العقود لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها) :

.....
.....
.....

٢٢ - عنوان مزاولة نشاط الصحيفة :

.....
.....
.....

٢٣ - اسم المفوض للتعامل مع المجلس الأعلى ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة مستند إثبات الشخصية) :

.....
.....
.....

.....:فاكس

.....:البريد الإلكتروني

.....:هاتف مكتب

.....:هاتف محمول

٢٤ - تعريف بالصحيفة وموقعها الإلكتروني:

.....
.....
.....

■ ملحوظة : السياسة التحريرية والإعلانية وفئة الجمهور المستهدفة وشعار الموقع الإلكتروني يجب أن تكون جميعها هي ذاتها للصحيفة .

٢٥- نوع الخدمة والتقنية المستخدمة في البث:

٢٦- رابط الموقع الالكتروني للصحيفة ولغة النشر على الموقع:

٢٧- اسم مسئول البث بالموقع الإلكتروني ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة بطاقة الرقم القومي):

٢٨- خطة تشغيل الموقع الالكتروني للصحيفة:

٢٩- مكان بث الموقع الإلكتروني للصحيفة :

٣٠- عنوان حفظ نسخة الخوادم:

٣١- خطة الحلول الفنية لمواجهة الطوارئ في تقديم الخدمة:

٣٢- خطة الحلول الفنية لتأمين الاجهزة والمعدات:

علي مقدم النموذج ان يرفق مع النموذج كافة المستندات الخاصة باي بند من البنود السابقة مع كتابة رقم البند على الحرف مع إرفاق المستندات الآتية:

١- صورة معتمدة من اللانحة الداخلية أو النظام الأساسي .

٢- نسخة من عقد تأسيس الصحيفة ونظامها الأساسي .

٣- بيان معتمد بأسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الجهة وصفتهم.

٤- بيان معتمد بأسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الصحيفة وتقدم صورة من مستندات إثبات شخصياتهم (الرقم القومي أو جواز السفر) .

٥- شهادة تسجيل معتمدة بشأن ملكية العلامات التجارية للصحيفة .

٦- بيان بالموازنة .

٧- بيان بالقوائم المالية المعتمدة (للصحف القائمة عن آخر ثلاث سنوات أو حسب تاريخ تأسيسها أيهما أقرب).

٨- صورة من عقود ملكية أو إيجار مقر إدارة الصحيفة وموقعها الإلكتروني ومكان مزاولة النشاط ومكان حفظ نسخة الخوادم مثبتة التاريخ بالشهر العقاري .

٩- تعهد بالآ تقل نسبة المحررين بالصحيفة عن ٧٠ ٪ من الصحفيين المقيدين بجداول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، ويُرفق بيان بأسماء السادة الصحفيين العاملين بالصحيفة كل عام متضمنا أرقام عضويتهم بالنقابة ، ونسخة من العقود المبرمة في هذا الشأن – بعد تصديق النقابة المعنية عليها - والاحتفاظ بها بالمجلس الأعلى .

١٠- خطاب ضمان باسم المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام بقيمة المبلغ التأميني المقرر على الصحيفة مع مراعاة أن يزداد هذا المبلغ بنسبة ١٠ ٪ كل خمس سنوات .

توقيع مقدم الإخطار /

صفته /

١١- تعهد بإيداع المبالغ المستحقة لصالح صندوق التأمين ضد العجز والبطالة بالمؤسسات الصحفية والإعلامية الذي يُقام بالتعاون مع النقابة المختصة .

مستندات يجوز تقديمها بعد اكتمال بيانات الإخطار وقبل الإصدار :

١٢- أصل عقود الطباعة لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها .

١٣- صورة من عقود التوزيع (إرفاق الأصل للاطلاع) .

ملحوظة :

تلتزم الصحف الإلكترونية بأن تصدر بصفة دورية وفي مواعيد منتظمة يومية أو أسبوعية أو شهرية، ويكون الإصدار بواسطة أحد الملفات الوثائقية الإلكترونية التي تستخدم لتحميل محتوى الصحيفة كاملا ، وليس لها تقديم الخدمات الإخبارية ببث مواد إخبارية آنية بشكل لحظي أو مواد ذات صلة بها .