

٦- دورية إصدار الصحيفة :

.....
.....

٧- لغة الإصدار :

.....
.....

٨- أغراضها :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٩- رأسمال الصحيفة:

.....
.....
.....

١٠- طرق تمويل الصحيفة :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

١١- مصادر تمويل الصحيفة :

.....
.....

١٦ - الهيكل الإداري:

.....
.....
.....
.....

١٧ - سياستها التحريرية :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

■ ملحوظة : السياسة التحريرية هي أهداف الصحيفة وانتماءاتها السياسية والاجتماعية والثقافية العامة
والمعايير الحاكمة لتحريرها .

١٨ - سياستها الإعلانية :

.....
.....
.....
.....

١٩ - فئة الجمهور المستهدفة :

.....
.....
.....

٢٠ - علامتها التجارية المسجلة (يُرفق شهادة التسجيل) :

.....
.....
.....

٢١- اسم وعنوان مقر المطبعة التي تطبع بها الصحيفة (تُرفق العقود لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها):

٢٢- عنوان مزاولة نشاط الصحيفة :

٢٣- اسم المفوض للتعامل مع المجلس الأعلى ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة مستند إثبات الشخصية) :

فاكس:

البريد الإلكتروني:

هاتف مكتب:

هاتف محمول :

٢٤- تعريف بالصحيفة وموقعها الإلكتروني:

■ ملحوظة : السيادة التحريرية والإعلانية وفئة الجمهور المستهدفة وشعار الموقع الإلكتروني يجب أن تكون جميعها هي ذاتها للصحيفة .

٢٥- نوع الخدمة والتقنية المستخدمة في بث الموقع الإلكتروني وحدودها الجغرافية :

٢٦- رابط الموقع الإلكتروني للصحيفة ولغة النشر علي الموقع:

٢٧- اسم مسئول البث بالموقع الإلكتروني ولقبه وجنسيته (يُرفق صورة بطاقة الرقم القومي):

٢٨ - خطة تشغيل الموقع الإلكتروني للصحيفة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٢٩ - مكان بث الموقع الإلكتروني للصحيفة :

.....

.....

.....

.....

٣٠ - عنوان حفظ نسخة الخوادم:

.....

.....

٣١ - خطة الحلول الفنية لمواجهة الطوارئ في تقديم الخدمة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٣٢ - خطة الحلول الفنية لتأمين الأجهزة والمعدات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

علي مقدم النموذج ان يرفق مع النموذج كافة المستندات الخاصة باي بند من البنود السابقة مع كتابة رقم البند على المرفق مع إرفاق المستندات الآتية:

- ١- موافقة لجنة شئون الأحزاب السياسية على إصدار صحيفة .
- ٢- صورة معتمدة من لائحة الحزب أو نظامه الداخلي .
- ٣- نسخة من عقد تأسيس الصحيفة ونظامها الأساسي .
- ٤- بيان معتمد من لجنة شئون الأحزاب السياسية بأسماء رئيس وأعضاء الهيئة البرلمانية العليا للحزب أو ما يُنظرها .
- ٥- بيان معتمد بأسماء رئيس وأعضاء مجلس إدارة الصحيفة وتقدم صورة من مستندات إثبات شخصياتهم (الرقم القومي أو جواز السفر) .
- ٦- شهادة تسجيل معتمدة بشأن ملكية العلامة التجارية للصحيفة.
- ٧- بيان بالموازنة .
- ٨- بيان بالقوائم المالية المعتمدة (للصحف القائمة عن آخر ثلاث سنوات أو حسب تاريخ تأسيسها أيهما أقرب).
- ٩- صورة من عقود ملكية أو إيجار مقر إدارة الصحيفة وموقعها الإلكتروني ومكان مزاولة النشاط ومكان حفظ نسخة الخوادم.
- ١٠- تعهد بالأقل نسبة المحررين بالصحيفة عن ٧٠ % من الصحفيين المقيدين بجداول المشتغلين بنقابة الصحفيين ، ويُرفق بيان بأسماء السادة الصحفيين العاملين بالصحيفة كل عام متضمنا أرقام عضويتهم بالنقابة ، ونسخة من العقود المبرمة في هذا الشأن – بعد تصديق النقابة المعنية عليها - للاحتفاظ بها بالمجلس الأعلى .
- ١١- خطاب ضمان باسم المجلس الأعلى لتنظيم الإعلام بقيمة المبلغ التأميني المقرر على الصحيفة مع مراعاة أن يزداد هذا المبلغ بنسبة ١٠ % كل خمس سنوات .
- ١٢- تعهد بإيداع المبالغ المستحقة لصالح صندوق التأمين ضد العجز والبطالة بالمؤسسات الصحفية والإعلامية الذي يُقام بالتعاون مع النقابة المختصة .

مستندات يجوز تقديمها بعد اكتمال بيانات الإخطار وقبل الإصدار :

- ١٣- أصل عقود الطباعة لاعتمادها والاحتفاظ بنسخة منها .
- ١٤- صورة من عقود التوزيع (إرفاق الأصل للاطلاع) .

ملحوظة :

تلتزم الصحف الإلكترونية بأن تصدر بصفة دورية وفي مواعيد منتظمة يومية أو أسبوعية أو شهرية، ويكون الإصدار بواسطة أحد الملفات الوثائقية الإلكترونية التي تستخدم لتحميل محتوى الصحيفة كاملا ، وليس لها تقديم الخدمات الإخبارية ببث مواد إخبارية آنية بشكل لحظي أو مواد ذات صلة بها .