

تعليمات

بشأن إجراءات وشروط التقدم لامتحانات
(أبناءنا في الخارج)

للعام الدراسي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

الموافق ٢٠١٧/٢٠١٨ م

شروط وإجراءات

التقدم لامتحانات (أبناؤنا فى الخارج) للعام الدراسى ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

- * طبقا للقانون رقم (١٠٣) لسنة ١٩٦١ بشأن إعادة تنظيم الأزهر وهيئاته واللائحة التنفيذية رقم (٢٥٠) لسنة ١٩٧٥.
- * والقانون رقم (٢٣٣) لسنة ١٩٨٨ والقرارات الوزارية المنفذة له بوزارة التربية والتعليم.
- * وبناء على موافقة فضيلة الإمام الأكبر شيخ الأزهر على عقد امتحانات لأبناؤنا فى الخارج بسفارات وقنصليات جمهورية مصر العربية فى ٢٧ / ٢ / ٢٠٠٧ م.
- * وعلى توجيهات فضيلة وكيل الأزهر بوضع قواعد وتعليمات امتحانات (أبناؤنا فى الخارج) تيسيرا على ذوى الشأن.

أولا: مواعيد عقد الامتحانات

- تُعقد امتحانات (أبناؤنا فى الخارج) عام ٢٠١٨ م للدورين الأول والثانى فى المواعيد الآتية:
(١) الدور الأول: اعتباراً من يوم السبت الموافق ٣١ / ٣ / ٢٠١٨ م.
(٢) الدور الثانى: اعتباراً من يوم السبت الموافق ٧ / ٧ / ٢٠١٨ م.
- وذلك طبقا للجدول التى ستصدرها الإدارة المركزية لامتحانات بالأزهر ولا يجوز للسفارات والقنصليات إجراء أى تعديل بهذه الجداول مهما كانت الأسباب.

ثانيا: الامتحانات التى تعقد بالسفارات والقنصليات المصرية

١) امتحانات النقل:

- الصف الأول والثانى والثالث والرابع والخامس الابتدائى الأزهرى.
- الصف الأول والثانى الإعدادى الأزهرى.
- الصف الأول والثانى الثانوى الأزهرى بقسميه العلمى والأدبى.

٢) امتحانات الشهادات:

- الشهادة الابتدائية (الصف السادس الابتدائى) الأزهرى.
- الشهادة الإعدادية (الصف الثالث الإعدادى) الأزهرى.

ثالثا: نظام الامتحانات

- (١) تُعقد امتحانات (أبناؤنا فى الخارج) وفقاً للمناهج التى تُدرس فى العام الدراسى ٢٠١٧ / ٢٠١٨ م بالمعاهد الأزهرية بجمهورية مصر العربية، ولا يجوز إعفاء الطلاب المتقدمين لامتحانات (أبناؤنا فى الخارج) بأى حال من الأحوال من أداء الامتحان فى أى مادة من المواد المقررة.

٢) تكون اللغة العربية هي لغة أسئلة الامتحان والإجابة في جميع المواد (عدا مادة اللغة الأجنبية)، وفي حالة وجود طلاب مقيدون بمعاهدهم بقسم " اللغات " يجب كتابة إقرار كتابي من ولي الأمر برغبته في أداء أنجاله الامتحانات باللغة الانجليزية لمواد (العلوم / الرياضيات / الحاسب الآلى) مع توضيح أنهم "لغات" على استمارة التقدم وذلك بعد التأكد من أنهم مقيدون بمعهد خاص لغات في جمهورية مصر العربية.

٣) اللغات الأجنبية المسموح لأبنائنا في الخارج أداء الامتحان فيها:

أ) الطلاب المتقدمون لامتحان النقل من الصف الأول حتى السادس الابتدائي ومن الصف الأول حتى الثالث الإعدادي والصفين الأول والثاني الثانوي (القسم العلمى) يؤدون الامتحان في لغة أجنبية واحدة وهي (الإنجليزية).

ب) يؤدى طلاب الصفين الأول والثاني الثانوي (القسم الأدبى) الامتحان فى إحدى اللغتين (الإنجليزية/الفرنسية) كلغة أجنبية أولى، وإذا كانت اللغة الأجنبية الأولى الإنجليزية يؤدى الطالب الامتحان فى اللغة (الفرنسية) كلغة أجنبية ثانية.

هام: يمكن للطلاب الحصول على المناهج من المنطقة الأزهرية التابع لها كما يمكنه تحميلها من البوابة الإلكترونية للأزهر الشريف على الانترنت.

رابعاً: شروط التقدم للامتحان

- ١- أن يكون الطالب متمتعاً بالجنسية المصرية.
 - ٢- أن يكون الطالب مقيداً قيداً قانونياً سليماً بأحد المعاهد الأزهرية فى جمهورية مصر العربية حتى تاريخ عقد الامتحان ولم يتمكن من أداء الامتحان بالوطن لدواعى السفر مع ولي الأمر.
 - ٣- أن يكون الطالب من بين الطلاب المقيدون بمعهدهم ومن ضمن الصفوف المسموح لها بالامتحان وهي:
أ) سنوات النقل من الصف الأول الابتدائي وحتى الصف الثاني الثانوي.
ب) الشهادتين الابتدائية والإعدادية (فقط).
 - ٤- أن يقوم الطالب بسداد رسوم الامتحان المقررة وفق ما هو مبين فى البند "سادساً".
 - ٥- التقدم بالأوراق والمستندات المطلوبة للسفارة المصرية فى المواعيد المحددة.
- هام: - لا يعقد امتحان للشهادة الثانوية الأزهرية خارج جمهورية مصر العربية فى أى حال من الأحوال.
- لا يعقد امتحان للشعبة الإسلامية أو شهادات القراءات أو الطلاب المكفوفون.
- لا يجوز للطلاب الذين هم فى سن القبول بالصف الأول الابتدائي أن يتقدموا للامتحان دون أن يكونوا مقيدون بمعهد أزهرى بجمهورية مصر العربية من خلال التنسيق.

خامساً: الأوراق المطلوبة للتقدم

- ١ - استمارة التقدم الخاصة بالصف الذى يدرس به الطالب للعام الجديد ٢٠١٧/٢٠١٨م.
 - ٢ - أصل إثبات قيد حديث للعام الدراسى ٢٠١٧/٢٠١٨م معتمد من المعهد والمنطقة التابع لها الطالب والإدارة المركزية للامتحانات على النموذج المرفق دون غيره.
 - ٣ - صورة من إيصال سداد رسوم الاختبار بالسفارة مبين عليه اسم الطالب والصف.
 - ٤ - إفادة من المعهد الخاص بسداد مصروفات العام الدراسى ٢٠١٧/٢٠١٨م (خاص بالطلاب المقيدون بالمعاهد الخاصة).
 - ٥ - أصل شهادة ميلاد الرقم القومى أو صورة منها.
 - ٦ - عدد (٢) صورة شخصية للطالب.
 - ٧ - بيان درجات الدور الأول (خاص بالطالب الذى يتقدم لامتحان الدور الثانى بالسفارة وقد أدى امتحان الدور الأول بمعهد).
- هام: ١) الإدارة المركزية للامتحانات غير مسؤولة عن أوراق التقدم غير المستوفاة.
٢) الطالب الذى أدى امتحان (الدور الأول) بمعهد فى جمهورية مصر العربية وله (دور ثان) وتقدم لامتحان الدور الثانى بالسفارة عليه أن يقدم بيان درجات ل مواد (الدور الأول) معتمد من معهده والمنطقة وذلك حرصاً على مصلحة الطالب وإعلان نتيجته الصحيحة.

* استمارات التقدم للامتحان:

- ١) استمارة رقم (١ب) للمتقدمين لامتحانات النقل الابتدائي (من الصف الأول حتى الخامس).
- ٢) استمارة رقم (٦ب) و (٦ب مكرر) للمتقدمين للشهادة الابتدائية.
- ٣) استمارة رقم (١ع) للمتقدمين لامتحان الصف الأول والثاني الإعدادي.
- ٤) استمارة رقم (٣ع) و (٣ع مكرر) للمتقدمين للشهادة الإعدادية.
- ٥) استمارة رقم (١ث) للمتقدمين لامتحان الصف الأول والثاني الثانوي.

هام: ١- يتم تلقي أوراق التقدم بدء من ٢٠١٧/١٠/١ وحتى ٢٠١٧/١٢/١٤ م.

٢- الاستمارات ونموذج إثبات القيد متوفران على البوابة الإلكترونية للأزهر الشريف على الإنترنت www.azhar.eg.

* إرشادات تحرير استمارات التقدم: -

- ١- يكتب اسم الطالب كاملاً ومطابقاً لشهادة الميلاد وإثبات القيد بمعرفة ولى الأمر شخصياً ويجب كتابة الصف المتقدم له الطالب حيث إن المقصود به هو (الصف الجديد) الذى يدرس به الطالب فى نفس عام التقدم.
- ٢- يقوم ولى الأمر بلصق طوابع الدمغة المبينة فى استمارات التقدم للامتحانات واستيفاء جميع البيانات الواردة بها بكل دقة والتوقيع عليها ويلصق طابع تعليم أزهرى قيمته (جنيها واحدا) إن وجد، وفى حالة عدم توافر طابع للتعليم الأزهرى يتم تحصيل قيمته بعملة الدولة بموجب قسائم لحساب الأزهر (لصالح الأبنية التعليمية الأزهرية) وعلى أن يرفق باستمارة التقدم صورة إيصال التحصيل.
- ٣- تقوم السفارة بتلقى استمارات التقدم للامتحانات من الطلاب ويتم مراجعتها واعتمادها وختمها بخاتم شعار الجمهورية بالسفارة بعد التأكد من صحة البيانات المدونة وأن جميع الشهادات المثبتة لأحقية الطالب للتقدم للامتحان مرفقة بالاستمارة.
- ٤- يراعى ختم صورة الطالب بالاستمارة بخاتم السفارة بحيث يكون نصف الختم على الصورة والنصف الآخر على الاستمارة.
- ٥- تجميع استمارات التقدم لكل امتحان على حدة وتوضع فى مظروف خاص يدون عليه العبارة التالية:
(استمارات الطلبة المتقدمين للامتحان) يذكر اسم الامتحان (النقل من الصف إلى الصف أو الشهادة إلخ).
- ٦- تكتب أسماء المتقدمين للامتحان بعد ترتيبها أبجدياً (هام جدا) فى الكشوف المعدة (الاستمارة رقم ١) مع تخصيص كشف لكل امتحان على حدة مهما كان عدد المتقدمين له حتى لو كان طالبا واحدا طبقا لما هو موضح بالبند رقم (٦).
- ٧- يجب على طلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية كتابة المذهب واضحا على الاستمارة (شافعى ، حنفى ، مالكى).
- ٨- ترسل استمارات التقدم للامتحانات مستوفاة مرفقا بها المستندات المطلوبة (فقط) إلى الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر فى موعد أقصاه سبعة أيام من تاريخ انتهاء التقدم وتحمل السفارة المسؤولية كاملة فى حالة التأخير.

هام:

- ١- بعد غلق باب التقدم للدور الأول ترسل مكاتبات واستمارات التقدم وأوراق الإجابة وكل ما يخص امتحانات (أبناؤنا فى الخارج) عن طريق الحقائب الدبلوماسية مع التشديد على كتابة العنوان الرسمى للإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر على المستندات والحقائب وهو: [١٠ شارع أحمد أبو العلا من شارع مصطفى النحاس - محطة ثروت - مدينة نصر - القاهرة - الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر (الكائنة بمقر معهد المنطقة الثامنة الابتدائى النموذجى بمدينة نصر)] ولا يجوز إرسالها لى جهة أخرى تجنباً لتأخر وصول الحقائب أو فقدانها.

٢- الاستمارات التي ترد بعد انتهاء موعد التقدم يتم تأجيلها للدور الثانى وترسل مع أوراق الإجابة الخاصة بالدور الأول.

سادساً: رسوم الامتحانات

م	اسم الامتحان		الرسوم المقررة بالدولار الأمريكي
	الدور الأول	الدور الثاني	
١	١٠٠	١٠٠	المرحلة الابتدائية (من الصف الأول وحتى السادس الابتدائي)
٢	١٢٠	١٢٠	المرحلة الإعدادية (من الصف الأول وحتى الثالث الإعدادي)
٣	١٥٠	١٥٠	سنوات النقل الثانوي (الصف الأول والثاني بقسميه)

* إرشادات تحصيل وتوريد الرسوم:

- تسدد الرسوم بالدولار الأمريكي على حساب الخزانة الموحد رقم: (٩٠٣٠٤٤٧٧٧٣) لصالح الأزهر الشريف كود مؤمن رقم: (١٠٥٠٠١٠١)

- وترفق صورة إيصال تحصيل الرسوم باستمرار التقديم للامتحان بعد تدوين رقم وتاريخ قسيمة تحصيل الرسوم وقيمتها في المكان المعد لذلك باستمرار التقديم.

- أما بالنسبة للسفارات التي ترسل إيصال تحويل مجمع فيرسل بالدولار الأمريكي على نفس حساب الخزانة الموحد.

- الطلاب المتقدمين للدور الثاني تحرر لهم استمارة تقدم جديدة وعليهم سداد رسوم امتحان الدور الثاني.

هام: يجب على المكاتب الثقافية المصرية بسفاراتنا وقنصلياتنا بالخارج أن تقوم بإرسال إيصال إيداع الرسوم أو الشيكات على العنوان التالي: [مشيخة الأزهر الشريف - هدية الخالدين - الدراسة - القاهرة - جمهورية مصر العربية - السيد مدير عام الحسابات] ويتم إرسالها فور الإيداع حتى تتمكن إدارة الحسابات من تسوية المبلغ.

سابعاً: تعليمات هامة:

- ١ - الإدارة المركزية للامتحانات غير مختصة بتزويد السفارات بالكتب وعلى أولياء الأمور مخاطبة المعاهد الأزهرية المقيد بها أبناءهم داخل جمهورية مصر العربية لتدبير الكتب اللازمة بعد دفع المصروفات للمعهد.
- ٢ - لا تقبل الصور الضوئية لأي مستند وترسل المستندات الأصلية مع استمارات التقديم للامتحان.
- ٣ - على أولياء الأمور التقديم للسفارة أو القنصلية المصرية داخل الدولة الموجودة بها بطلب لأداء امتحان نجله قبل موعد الامتحان بوقت كاف مرفقا به (إثبات القيد) من واقع سجلات المعهد المقيد به داخل جمهورية مصر العربية موضحا به (اسم الطالب / الصف المقيد به / السنة الدراسية / المذهب لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية والقسم العلمي أو الأدبي) معتمدا من المعهد والمنطقة الأزهرية التابع لها ومعتمد من الإدارة المركزية للامتحانات بالأزهر.
- ٤ - ينبه على الطلاب بأنه غير مسموح لهم بأداء الامتحان في الدور الأول أو الدور الثاني أكثر من مرة واحدة في العام الدراسي الواحد ويلغى امتحان الطالب إذا ثبت أنه أدى هذه الامتحانات في نفس العام الدراسي - مع أخذ إقرار على الطالب المتقدم بأنه لن يؤدي امتحان الدور الأول أو الثاني في جمهورية مصر العربية وإذا ثبت عكس ذلك يعتبر امتحانه لاغيا.

٥ - يسمح للطلاب باستخدام الآلة الحاسبة العادية دون المبرمجة في امتحانات مواد الرياضيات والعلوم.

- ٦ - إذا وجدت بعض المستندات المطلوبة غير مستوفاة لبعض الطلاب يجب على المكتب الثقافى بالسفارة إخطار ولى الأمر بسرعة إحضار المستندات المطلوبة حتى لا يتعرض الطالب لحجب نتيجته.
- ٧ - تُعقد امتحانات (أبناؤنا فى الخارج) فى كل من الدورين الأول والثانى فى المنهج المقرر لهذا العام كاملا.
- ٨ - يتم إعادة الاستمارات غير المستوفاة لشروط التقدم إلى السفارات مرة أخرى دون أدنى مسئولية على الإدارة المركزية لامتحانات الأزهر.
- ٩ - تقوم الإدارة المركزية لامتحانات بقطاع المعاهد الأزهرية بتشكيل لجان وضع الأسئلة ولجنة النظام والمراقبة ولجان تقدير درجات الطلاب واعتماد النتائج وإرسالها إلى السفارات أو القنصليات بالخارج بعد اعتمادها من رئيس قطاع المعاهد الأزهرية.
- ١٠ - تصرف مكافآت جميع هذه الأعمال طبقا للقرار الوزارى رقم (٧٤ / أ) لسنة ١٩٩١ والقرار الوزارى رقم (٨٤ / أ) لسنة ١٩٩٥ والقرارات المعدلة لهما.

** للتواصل:

موبايل: ٠١٠٠٥٥٣٦٢٥٨	أ/ محمد عبد الرحيم محمد (رئيس الإدارة المركزية لامتحانات)
موبايل: ٠١٢٢٨٥٢٩٣٠٤	أ/ محمد أبو رية فتوح (مدير عام شئون الامتحانات)
موبايل: ٠١٠٠٥٢٣٧٩٤٩	أ/ جمال بسيونى حمودة (مدير إدارة شئون الامتحانات)
موبايل: ٠١٠٠١٢٧٨٥٢٢	أ/ محمد إبراهيم الطناني امتحانات (أبناؤنا بالخارج)
٠٢ / ٢٦٧٠٦٩٢٨ - ٠٢ / ٢٦٧٠٦٩٦٥	فاكس الإدارة المركزية لامتحانات
٠٢ / ٢٦٧٠٦٩٢٧	هاتف الإدارة المركزية لامتحانات
azhar_examination@yahoo.com	البريد الإلكتروني لإدارة امتحانات (أبناؤنا بالخارج)
www.azhar.eg	بوابة الأزهر الإلكترونية

- على أن يتحمل القائمين على أعمال امتحانات أبناؤنا فى الخارج المسئولية كاملة.

أبناؤنا فى الخارج

محمد إبراهيم الطناني

مدير إدارة شئون الامتحانات

جمال بسيونى حمودة

جمال بسيونى حمودة

مدير عام شئون الامتحانات

محمد أبو رية

رئيس الإدارة المركزية لامتحانات

محمد عبد الرحيم محمد

يعتمد ،،

رئيس قطاع المعاهد الأزهرية

أ.د / محمد أبو زيد الأمير

